

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Muş Alparslan Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, Muş Alparslan Üniversitesi dâhil olmak üzere YÖK tarafından kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge; Muş Alparslan Üniversitesinde kayıtlı hazırlık sınıfı ön lisans ve lisans öğrencileri ile yatay/dikey geçiş yaparak ve/veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Muş Alparslan Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, YÖK'ün 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Muş Alparslan Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Muş Alparslan Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Muş Alparslan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

a) *YÖK*: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
b) *ÖSYM*: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
c) *Üniversite*: Muş Alparslan Üniversitesini,
d) *AGNO*: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
e) *Muafiyet ve İntibak İşlemi*: Muş Alparslan Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ders/dersler esas alınarak, kayıt yaptırdığı programdaki ders/derslerden hangisinden muaf sayılacağı ve alacağı ile hangi sınıftan itibaren eğitimine devam edeceğini belirleme işlemi ifade eder.

f) *Muafiyet ve İntibak Komisyonu*: Başvuru yapılan bölüm/anabilim dalı tarafından oluşturulan ve muafiyet/intibak taleplerini değerlendiren bir başkan iki asıl, bir yedek olmak üzere en az üç kişiden öncelikli olarak öğretim üyelerinden, yeterli öğretim üyesi bulunmayan birimlerde ise öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarından oluşan komisyonu ifade eder.

Başvuru Esasları

Madde 5 - (1) Hazırlık sınıfına tabi öğrencilerin hazırlık sınıfını tamamladıktan sonra kayıtlı oldukları programın birinci sınıfına başlayacakları (başvurulan dönemde akademik takvimde derslerin başladığı) ilk hafta içinde, diğer öğrencilerin ise üniversiteye kayıt yaptırdıkları eğitim öğretim yılı akademik takviminde derslerin başladığı ilk hafta içinde kayıtlı oldukları birime muafiyet olmak istedikleri ders/dersleri içeren dilekçe (Form-1) ile başvurmaları gerekmektedir. Başvuru yapılan birim muafiyet talep eden öğrencilerin başvurularını neticelendirerek en geç 5 (beş) iş günü içerisinde her bölüm/anabilim dalı için her bir öğrenciye ait "MAUN Muafiyet ve İntibak Formunun (Form 1)" ekli olduğu yönetim kurulu kararlarını alır. Alınan kararlar öğrenci otomasyon sistemine birim öğrenci işleri personeli tarafından işlenir. Muafiyet ve intibak işlemlerine karar verilen bu öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ile ilk başvuru taleplerine dair yapılmış olan muafiyet/intibak kararlarının iptal ve değişikliğini içeren istekleri kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, Dekanlığa/Müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü

kendisinin tercih ettiği sadece bir program için muafiyet başvurusu değerlendirileceğinden bu programa ait almış olduğu ders/dersleri içeren transkript belgesi (mühürlü, kaşeli, imzalı veya e-devletten alınan doğrulama kodu ve karekodu bulunan), her yarıyıl/yıl için ders/derslerin saat ve kredilerini içeren ders planı ve ders/derslere ait ders detaylı içerikleri eklenmelidir.

(3) Başvurular şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılır. Başvuru süresi dışındaki müracaatlar kabul edilmez. Olağanüstü durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan öğretim metoduyla yürütülmesine karar alınan dönemlerde elektronik ortamda veya posta ile de başvuru yapılabilir.

(4) DGS, Kurum içi/Kurumlar arası Yatay Geçiş, Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş başvuruları bu yönerge kapsamında değerlendirilir.

(5) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(6) Aynı anda önlisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, birinde almış oldukları ders, diğer programda da var ise aynı başarı puanı diğer programa aktarılmaz.

(7) Önlisans, lisans ve yüksek lisans ile doktora programlarındaki başarılmış olan ortak derslerden muafiyet talebinde bulunulabilir. Ancak birden fazla alınan derslerde en son alınan not değerlendirmeye alındığından, en son alınan dersin içeriklerinin iliştirilmesi gerekmektedir.

Muafiyet ve İntibak İle İlgili Hususlar

Madde 6 - (1) Muafiyet başvuruları ilgili bölüm/anabilim dalı/programların muafiyet ve intibak komisyonları tarafından değerlendirilir ve birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarı olmak şartıyla, aynı isimli lisans programından yapılan başvurularda aynı isimli dersler muaf sayılır. DGS, ön lisans ve aynı isimli olmayan lisans programlarından yapılan başvurular ile aynı isimli lisans programların benzer isimli olmayan ders/derslerin muafiyetinde ders/derslerin içeriği uyumu/yeterliliği, eşdeğerliliği, ders saati uyumu esas olmak üzere AKTS ve MAUN kredi değerlerinden birine eşdeğer veya daha fazla olması şartı aranır.

(3) ift Anadal/Yandal programlarında alınan derslerin, Anadal dersleri için muafiyet ve intibakı yapılmaz.

(4) Muaf tutulan ders/derslerden alınan başarı puan/puanları için dörtlük sistemde olan puanlar aynen, dörtlük sistemde olmayan puanlar Tablo 1'e göre değerlendirilir. Bu dersler ve kredileri mezuniyet için gerekli ders ve kredi yükü hesabının yanı sıra öğrencinin ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) da dâhil edilir. Harf ya da yüzlük sistemde karşılığı olmayan (Başarı/Geçti/Yeterli) dersler "**Muaf**" olarak kaydedilip ağırlıklı genel not ortalamasına (AGNO) dâhil edilmez.

(5) Muaf olunan bütün derslerin kredi toplamı ilgili programın ders müfredatındaki derslerin toplam AKTS veya kredisinin %50'sini (yüzde ellisini) geçemez. Muafiyet talep edilen derslerin AKTS veya kredilerin toplamı %50'den fazla ise öğrencinin ortak zorunlu dersler dışında talep ettiği derslerin muafiyeti başarı puanı (veya harflendirme) sırası en yüksekte başlanarak belirlenir.

(6) Başarı olunan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı (veya farklı isimlerdeki eşdeğer dersler), Yabancı Dil, Dijital Okuryazarlık, Gönüllük alışmaları derslerinin muafiyeti şartsız olarak yapılır.

(7) Muaf olunan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları Üniversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ise ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmişse, harf notları yüzlük notlar esas alınarak Tablo 1'de yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

(8) Muafiyet taleplerinde ve işlemlerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredilerine (transkript belgesinde ağırlıklı not ortalamasının kullanıldığı kredi) göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak(intibakı) yapılır, sonucun küsuratlı çıkması durumunda çıkan sonuç en yakın harf notuna dönüştürülür. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen içerik şartı göz önünde bulundurularak geçer harf not karşılığı eşdeğer derslere verilir.

(9) Farklı ölçek sistemlerine dair puanlamalar yönerge ekindeki Tablo 1 verilene göre düzenlenerek eşleştirilir.

(10) Aynı anda örgün, açık ve uzaktan bir diploma programına kayıtlı olan öğrenciler bu programlardaki başarı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamaz.

(11) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar

öğrenci, kayıtlı olduğu yıl/yarıyıl ders/derslerine devam etmekle yükümlüdür.

(12) Uzaktan eğitim yoluyla ya da açık öğretim programlarından alınıp başarılı olunan ve muafiyette talebinde bulunulan ders/derslerin, üniversitemiz programları ders planlarında laboratuvar/uygulamalar (laboratuvar veya uygulama eğitimleri) mevcut ise (muafiyet talebi) değerlendirmeye alınmaz. Örgün öğretim yapılan programlarda salgın dönemlerinde YÖK tarafından uzaktan öğretim kararı alınan yıl/yarıyıllarda alınan dersler için bu madde uygulanmaz.

(13) Özel öğrenci statüsünde giden öğrencilerin muafiyeti yapılırken, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 16.11.2017 tarihli 70404 sayılı yazısına göre müfredat esaslı değil program yeterlilik esaslı olarak intibakları yapılır.

(14) Üniversitemiz programlarından birine kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumu programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve ulusal veya uluslararası değişim programları ile yurt dışında öğrenim gören Muş Alparslan Üniversitesi öğrencilerinin aldığı bütün dersler muaf sayılır.

İntibak yarıyıl/yıllarının tespiti

Madde 7 – (1) Muaf olunan eğitim-öğretim yılındaki derslerin AKTS kredileri toplamları ön lisans programları için **45** AKTS ve üzerinde ise ikinci sınıfa; lisans programlarında intibak yaptırılacak yıldan önceki her yıl için **45** AKTS üzerinde ise üst yıla intibak ettirilir. İntibakı yapılan öğrencinin daha sonraki eğitim-öğretim sürelerinde yıl intibakı, sehven yapılan bir hata olmadığı sürece değiştirilmez. Mesleki Uygulama, Staj ve Bitirme Çalışması derslerinin AKTS hesaplamasında dikkate alınması ve muafiyet kararı muafiyet ve intibak komisyonun gerekçeli kararı ile birim yönetim kurulunun takdirindedir.

(2) Kurum içi yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Önceki öğretim gördüğü yükseköğretim programında geçirdiği süreler öğretim süresinden sayılır. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrencilerin, buldukları sınıfa intibakları başarı notları ile birlikte yapılır.

Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları

Madde 8 - (1) Muş Alparslan Üniversitesinde zorunlu hazırlık sınıfı bulunan herhangi bir programına kayıt yaptıran öğrencinin, Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından muaf olabilmesi için üniversitenin ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilecek olan “Yabancı Dil Muafiyet Sınavına” girmesi ve muafiyet için gereken asgari başarı puanını almış olması ya da ulusal/uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından “MAUN Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirlenen eşdeğer puan almak ve bu puanı başvuru sırasında belgelemek şarttır.

(2) Ortak zorunlu yabancı dil dersinden muafiyet için öğretim yılı başında ilk hafta ortak zorunlu yabancı dil komisyonu tarafından yapılan muafiyet sınavından veya yükseköğretim kurulunca kabul edilen ve ulusal geçerliliği olan yabancı dil sınavından en az 50 (elli) veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavından eşdeğer puan alanlar ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılırlar. Ortak zorunlu yabancı dil sonuçları ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek birim öğrenci işleri personeli tarafından otomasyona işlenir.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

Madde 9 - (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, dikey geçişler hakkında “*Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik*” hükümleri uygulanır.

(2) Zorunlu Yabancı Dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin, lisans programına başlayabilmeleri için Yabancı Dil Muafiyet sınavına girmeleri ve Üniversitenin Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen yabancı dil başarı koşulunu sağlamış olmaları gerekir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı süresince öğrenciler, üniversitenin mevzuatlarına tabi olurlar.

Yatay Geçiş Muafiyet Esasları

Madde 10 -(1) Yatay geçişle gelen öğrencinin kaydı geldikleri yarıyıla yapılır. Kaydının yapıldığı programdan önceki diploma programında başarılı olduğu derslere dair muafiyet başvurusu sonucunda birim yönetim kurulu tarafından eşdeğer kabul edilen derslere ait dördümlük sistem başarı notları değiştirilmeden, dördümlük sistemde olmayan başarı notları ise Tablo 1'e göre değerlendirilerek öğrenci bilgi sistemine işlenir ve AGNO hesabında ortalamaya dâhil edilir.

Başka Kurumlarda Öğrenim

Madde 11 - (1) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

İntibak/Muafiyet Formunun (Form-2) Düzenlenmesi

Madde 13 - (1) Muafiyet işlemleri Muafiyet ve İntibak Komisyonunun önerisi ve yönetim kurulu ile karara bağlanır. İntibak/Muafiyet Formunda (Form-2) öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, AKTS ve kredisi, başarı notu ile muaf olunan dersin adı, dersin kodu, AKTS ve MAUN kredisi belirtilir.

(2) İntibak/Muafiyet formunda öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, AKTS, kredi ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, AKTS, kredi ve başarı notu belirtilir.

a) Yüzlük notu varsa intibak formuna bu not ile Tablo 1'deki harf notu karşılığı yazılır.

b) Harf notu varsa intibak formuna bu harf notu yazılır.

Sonuçların duyurulması

MADDE 14 – (1) Muafiyet ve İntibak ile ilgili yönetim kurulu kararları birimin web sayfası ile ilan panoları üzerinden duyurulur ve birim öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir. Öğrenci, muafiyet ve intibak komisyon kararını yazılı olarak birimden talep edebilir ve öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

Muafiyet kararına itiraz

MADDE 15 – (1) Öğrenci muafiyet ve intibak sonuçlarına ilan tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar komisyonlar tarafından yeniden incelenir, birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve karar öğrenciye tebliğ edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 16 - (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Muş Alparslan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliklerinin ilgili hükümleri ile Üniversite Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 17 - (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 - (1) Bu yönerge hükümlerini Muş Alparslan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Tablo 1. İntibak Formunda Kullanılacak Başarı Notu Katalog Değerleri

HAM BAŞARI NOTU	BAŞARI NOTU	KAT SAYI	AÇIKLAMA
90 – 100	AA	4.00	Pekiyi
85–89	BA	3.50	İyi-Pekiyi
75–84	BB	3.00	İyi
65–74	CB	2.50	Orta-İyi
50–64	CC	2.00	Orta
45–49	DC	1.50	Şartlı Başarılı
40–44	DD	1.00	Şartlı Başarılı
35–39	FD	0.50	Başarısız
0–34	FF	0.00	Başarısız

FORM- 1

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
..... MYO MÜDÜRLÜĞÜ/FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakülteniz Bölümü
numaralı Sınıf öğrencisiyim ekte vermiş olduğum
.....Üniversitesinde iken aldığım ve başarılı
olduğum aşağıda belirtilen derslerden muaf sayılmam hususunda;
Gereğini arz ederim. / ... /

Ad-Soyadı
İmza

Tel No:

E-mail:

T.C.No:

EKLER: Transkript (..... sayfa)
Ders içerikleri (..... sayfa)

Kayıtlanma Şekli: Yatay Geçiş () Dikey Geçiş () ÖSYS () DİĞER ()

DAHA ÖNCE ALDIĞIM VE BAŞARDIĞIM DERSLER								MUAF OLMAK İSTEDİĞİM DERSLER							
D. Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Puan	Y.Yıl	D. Kodu	Dersin Adı	T	U	MAUN Kredi	AK TS	Puan	Y.Yıl

Not: Öğrencinin talebi dışındaki dersler için muafiyet ve intibak işlemi yapılmayacaktır. Muafiyet talebinde bulunulan dersler için Üniversitemiz Bologna sayfasındaki bölüm/program güncel ders içeriklerine bakılmalıdır. T+U+K varsa işlenmelidir. Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kendisinin tercih ettiği sadece bir program için muafiyet başvurusu değerlendirileceğinden bu programa ait almış olduğu ders/dersleri içeren transkript belgesi (mühürlü, kaşeli, imzalı veya e-devletten alınan doğrulama kodu ve karekodu bulunan), her yarıyıl/yıl için ders/derslerin saat ve kredilerini içeren ders planı ve ders/derslere ait ders detaylı içerikleri eklenmelidir.

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
..... MYO/FAKÜLTESİ
..... BÖLÜMÜ
İNTİBAK/MUAFİYET FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı	İntibakı yapılan Sınıf/Yarıyıl
Bölümü/ Programı Programı	Düzenlenme Tarihi
Öğrenci No		
Geldiği Üniv./Programı	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTESİ BÖLÜMÜ		

DAHA ÖNCE ALDIĞI VE BAŞARDIĞI DERSLERİN			BAŞARI NOTU			MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİNDE MUAF OLDUĞU DERSLERİN				BAŞARI NOTU		
Kodu	Adı	AKTS	Kredi	Puan	Harf	Kodu	Adı	AKTS	MAUN Kredi	Puan	Harf	
GENEL TOPLAM						GENEL TOPLAM						
<p>NOT: Öğrenci; daha önce öğrenim gördüğü Üniversitesi,..... Fakültesi, Bölümü'nde başarmış olduğu dersler dikkate alınarak, bunların bölümümüzdeki güncel ders programında okutulan derslere denk olanlarından muaf tutulmuştur. Öğrencinin; muaf tutulduğu dersler dışında, müfredatta bulunan ve alması gereken tüm derslerden sorumludur.</p>												

Üye

Üye

Komisyon (BAŞKAN)